

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
26.08.2026 6726

**Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде  
ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям сотрудников  
Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по городу Дзержинску  
(далее - Порядок)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Дзержинску (далее – сотрудники УМВД).

1.2. Право на предоставление денежной выплаты имеют следующие категории сотрудников УМВД:

- сотрудники отдела охраны общественного порядка;
- сотрудники отдела по исполнению административного законодательства;
- сотрудники отдела по вопросам миграции;
- полицейские – водители подразделения отдельного взвода по обеспечению мер безопасности и антитеррористической защищенности объектов органов внутренних дел.

1.3. Максимальный размер денежной выплаты составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

1.4. Денежная выплата предоставляется один раз в месяц пропорционально времени выполнения сотрудником УМВД служебных обязанностей на территории городского округа город Дзержинск.

При определении размера денежной выплаты не учитываются периоды:

а) нахождения сотрудника УМВД в основном и других видах отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для сотрудников органов внутренних дел, в том числе в отпуске по уходу за ребенком;

б) временной нетрудоспособности сотрудника УМВД, подтвержденной документально;

в) временного отстранения сотрудника УМВД от выполнения

служебных обязанностей;

г) нахождения в служебных командировках за границами городского округа город Дзержинск.

Размер денежной выплаты за каждый календарный день службы определяется делением максимального размера ежемесячной денежной выплаты на количество календарных дней в расчетном месяце.

1.5. Денежная выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту управления делами администрации города на текущий финансовый год на указанные цели.

## **II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Дзержинску (далее - Управление) представляет в администрацию города Дзержинска ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за расчетным, ходатайство с приложением реестра сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Дзержинску на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (далее - реестр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

Реестр формируется и передается Управлением в администрацию города с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Одновременно с реестром Управление предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку и заверенные начальником Управления копии следующих документов сотрудников УМВД (далее - комплект документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежной выплаты.

Если согласие на обработку персональных данных и комплект документов в отношении конкретного сотрудника УМВД ранее уже предоставлялись Управлением, их повторное предоставление требуется только в случае изменения содержащихся в них сведений.

2.2. Департамент управления делами администрации города в течение 3 рабочих дней с момента поступления ходатайства с реестром, согласий на обработку персональных данных и комплекта документов проводит проверку сведений на соответствие категорий сотрудников УМВД, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и готовит проект распоряжения администрации города Дзержинска о предоставлении денежной выплаты.

2.3. В случае выявления несоответствий в представленном комплекте документов департамент управления делами администрации города вправе запрашивать уточняющую информацию в Управлении для рассмотрения

вопроса о предоставлении денежной выплаты и исчисление срока рассмотрения начинается с момента получения департаментом управления делами администрации города уточненных сведений.

2.4. Ответственность за своевременное предоставление комплекта документов, достоверность и полноту сведений, содержащихся в комплекте документов, несет Управление.

2.5. Управление назначает ответственного сотрудника для взаимодействия с администрацией города и оперативного решения вопросов, возникающих при рассмотрении вопроса о предоставлении денежной выплаты и направляет в департамент управления делами администрации города информацию содержащую Ф.И.О., должность, документ о назначении ответственного (приказ) и его контактные данные.

2.6. После принятия распоряжения администрации города Дзержинска о предоставлении денежной выплаты департамент управления делами администрации города в течение 1 рабочего дня направляет его в департамент финансов администрации города с сопроводительным письмом и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Департамент финансов администрации города в течение 7 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма и комплекта документов от департамента управления делами администрации города, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводит сверку реквизитов банковских счетов для перечисления денежной выплаты с реквизитами, в приложенном комплекте документов, и перечисляет денежную выплату на расчетные счета сотрудников УМВД без удержания налога на доходы физических лиц.

2.8. В случае выявления несоответствий в реквизитах банковских счетов с реквизитами, указанными в реестре, департамент финансов администрации города запрашивает уточняющую информацию в Управлении для перечисления денежной выплаты.

2.9. Департамент управления делами администрации города и департамент финансов администрации города обеспечивают конфиденциальность и защиту персональных данных сотрудников УМВД в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1  
к Порядку предоставления дополнительной  
меры социальной поддержки в виде  
предоставления ежемесячной денежной  
выплаты отдельным категориям сотрудников  
Управления Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по городу Дзержинску

# PEECTP

сотрудников управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Дзержинску  
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки  
в виде ежемесячной денежной выплаты за 20 года

[illegible]

Начальник УМВД Российской  
Федерации по городу Дзержинску

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

Ответственный сотрудник УМВД

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки в виде предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
отдельным категориям  
сотрудников Управления  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по городу Дзержинску

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Дзержинск Нижегородской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, состоящий на регистрационном учете

по адресу \_\_\_\_\_

предоставляю согласие на обработку моих персональных данных администрации города Дзержинска, находящейся по адресу: г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1, с целью получения дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с решением городской Думы города Дзержинска от 16 июля 2026 года № 139 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные: Ф.И.О., паспортные данные, дату рождения, ИНН, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, гражданство, реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования моих персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до момента отзыва по моему личному письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)